

ОГБПОУ УТЖТ

П-5-2024

Правила приема на обучение по дополнительным программам профессионального обучения в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» на 2024 год

стр. 1 из 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УТЖТ

Ф.Р. Рахматулина

01.03. 2024



П-5-2024

Правила приема на обучение по дополнительным программам профессионального обучения в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» на 2024 год

Вводится взамен
П-7-2023

Дата введения:

приказ от 01.03 2024 № 01-02/ 33

Ульяновск, 2024

Версия № 1

Изменение № 0

Дата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным программам профессионального обучения в областное государственное бюджетное образовательное учреждение «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» на 2024 год (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 (с изменениями), Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по дополнительным программам профессионального обучения.

К дополнительным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание услуг по обучению.

1.5. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. При приеме на обучение учитываются медицинские противопоказания к обучению и работе по той или иной профессии, образовательной программе.

1.7. Организация приема документов на обучение.

1.7.1. Прием на обучение осуществляется по заявкам предприятий, организаций, учреждений на обучение своих работников или по заявлениям физических лиц, желающих обучиться за счет собственных средств, на основании заключенного договора на оказание услуг по обучению.

1.7.2. Прием документов на обучение проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

1.7.3. К заявлению (Приложение №1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справки образовательного учреждения о получении среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.7.4. Подлинность документов о среднем профессиональном и (или) высшем образовании проверяется лицом, ответственным за приём документов на обучение в

Учреждения в Федеральном реестре сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

1.7.5. Все документы предоставляются поступающим лично, в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни.

1.7.6. При реализации программы исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий копии личных документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в Учреждение по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных документов: оригинала заявления, согласия на обработку персональных данных, документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справки образовательного учреждения об обучении по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, оригинала договора об оказании услуг по обучению с личной подписью, которые поступающий направляет в Учреждение курьерской службой или почтовым отправлением.

1.7.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.7.8. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Уставом Учреждения;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- иными документами.

Факт ознакомления поступающий заверяет своей подписью.

1.7.9. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление поступающего;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании либо справка образовательного учреждения об обучении по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- договор об оказании услуг по обучению;
- копия приказа о зачислении;
- другие документы при необходимости.

1.8. Зачисление на обучение.

1.8.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

1.8.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

1.8.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения (за один день до начала обучения, в случаях, когда поступающий подал заявление и документы - за один день до начала обучения).

1.8.4. Зачисление на обучение производится приказом директора Учреждения после заключения договора об оказании услуг по обучению.

1.8.5. Вопросы, возникающие по реализации дополнительных профессиональных программ, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Учреждения.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Участники образовательных отношений осуществляют функции по реализации задач, предусмотренных данными Правилами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Участники образовательных отношений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА

5.1. Права, предоставляемые участникам образовательных отношений, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Взаимодействие со структурными подразделениями регулируется Уставом Учреждения.

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель ресурсного центра
(должность)



(подпись)

Глухова Е.Н.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Зам. дир. по ИД
(должность)



(подпись)

Кубракова О.Н.

(Ф.И.О.)

Зам. директора по ФР
(должность)



(подпись)

Родионова И.А.

(Ф.И.О.)

Приложение 1 Форма заявления

Директору ОГБПОУ УТЖТ
Ф.Р. Рахматулиной_____

(ФИО)_____
(контактный телефон, сотовый)

заявление

Прошу Вас зачислить меня на обучение по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки /профессиональной переподготовке/ повышения квалификации (*нужное подчеркнуть*) «_____»
(название программы)

в объеме _____ часов на договорной основе.

(дата)_____
(подпись)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями, Уставом Учреждения, условиями обучения и обработкой персональных данных ознакомлен (а).

(дата)_____
(подпись)

7. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№п/п	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

8. ЛИСТ РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА

Номер редакции	Номер экземпляра	Наименование подразделения, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера пунктов(страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Дата проверки	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				